

## OFFRE D'EMPLOI COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR HOCKEY SCOLAIRE ET COLLÉGIAL

Le RSEQ (Réseau du sport étudiant du Québec) assure la promotion et le développement du sport et de l'activité physique en milieu étudiant, de l'initiation jusqu'au sport de haut niveau. Il favorise ainsi l'éducation, la réussite scolaire et la santé des jeunes.

Vous aurez la responsabilité de coordonner et évaluer des programmes sportifs scolaires et collégiaux tout en planifiant les ressources s'y rattachant.

Le RSEQ recherche une personne dynamique ayant des qualités exceptionnelles de gestion de projets et de programmes, un esprit d'équipe hors du commun et prête à relever des défis dans un esprit de collégialité.

### Sommaire des fonctions :

- Coordonner et évaluer les activités des programmes sportifs scolaire et collégiaux, notamment le hockey;
- Assurer la gestion des ligues et des championnats, des règlements et de leur application ainsi que le maintien des liens avec les institutions membres et du milieu sportif;
- Agir à titre de commissaire, le cas échéant, afin de vérifier, analyser et rendre une décision sur des situations problématiques;
- Prévoir et planifier les besoins en ressources humaines, matérielles et financières en fonction de la réalisation des activités sportives;
- Contrôler les budgets alloués, vérifier et analyser les dépenses encourues;
- Évaluer l'ensemble des activités offertes, analyser les résultats et identifier, s'il y a lieu, de nouveaux moyens de les réaliser;
- Coordonner et animer des rencontres avec les institutions membres, les collaborateurs et partenaires;
- Assurer le respect des politiques, procédures, échéancier et en faire le suivi.
- Participer à l'élaboration du calendrier annuel.

### Exigences et qualifications requises :

- Diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans le domaine de la récréologie, l'activité physique, de l'administration ou autre domaine pertinent;
- Trois années d'expérience dans des postes similaires;
- Excellente maîtrise de la langue française et connaissance usuelle de la langue anglaise;
- Connaissance du milieu du sport étudiant et du sport amateur québécois et canadien;
- Doit posséder une véritable passion pour le milieu sportif amateur québécois et canadien;
- Compétences et habiletés à travailler en équipe;
- Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément;
- Autonome, dynamique et démontrant de l'initiative;
- Rigoureux et ayant le souci du détail;
- Facilité à établir de bonnes relations interpersonnelles;
- Connaissance de base en bureautique (Excel-Word).

### Conditions de travail :

- Poste permanent à temps plein
- Travail de fin de semaine à quelques occasions
- Travail au bureau de Montréal avec des déplacements à l'occasion
- Entrée en fonction le **29 janvier 2018**
- Salaire : entre 47 982\$ et 54 288\$

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature au plus tard le **19 janvier 2018 à 16h00** sur le site web suivant : <http://emplois.rseq.ca/?iId=4>