



## OFFRE D'EMPLOI

### Coordonnateur / Coordinatrice - Programmes universitaires

Emplacement: **Stade olympique**

Temps plein/partiel: **Temps plein**

Permanent/temporaire: **Régulier**

Le RSEQ (Réseau du sport étudiant du Québec) assure la promotion et le développement du sport et de l'activité physique en milieu étudiant, de l'initiation jusqu'au sport de haut niveau. Elle favorise ainsi l'éducation, la réussite scolaire et la santé des jeunes.

#### Description du mandat

Relevant du directeur des programmes universitaires, vous aurez la responsabilité de planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités des programmes sportifs du secteur sous votre responsabilité, notamment les ressources humaines (lorsqu'applicable), financières, matérielles et informationnelles ainsi que la qualité du service offert conformément aux objectifs établis. Vous aurez ainsi l'opportunité de jouer un rôle actif dans l'élaboration des stratégies et objectifs du secteur et assurer la supervision de mise en œuvre des activités des programmes sportifs et leurs suivis.

Le RSEQ recherche une personne dynamique ayant des qualités exceptionnelles de gestion de projets et de programmes, un esprit d'équipe hors du commun et prête à relever des défis dans un esprit de collégialité.

#### Sommaire des fonctions

- Planifier, coordonner et opérer la mise en œuvre de la programmation des activités de son secteur en fonction des piliers de la marque et des indicateurs de performance. Plus précisément, assurer la gestion des ligues et des championnats, des règlements et de leur application ainsi que le maintien des liens avec les institutions membres et du milieu sportif.
- Planifier et coordonner le développement de son secteur en lien avec les orientations stratégiques de la direction des programmes.
- Planifier et coordonner les besoins en ressources humaines, matérielles et financières en fonction de la réalisation des activités de son secteur, notamment de contrôler les budgets alloués, vérifier et analyser les dépenses encourues.
- Agir à titre de commissaire, le cas échéant, afin de vérifier, analyser et rendre une décision sur des situations problématiques.
- Coordonner et animer des rencontres avec les institutions membres, les collaborateurs et partenaires.
- Évaluer l'ensemble des activités de son secteur, analyser les résultats et identifier, s'il y a lieu, de nouveaux moyens de les réaliser en vue d'assurer un service distinctif aux membres et un fonctionnement efficient des opérations.

#### Profil recherché

- Diplôme universitaire de premier cycle dans le domaine de la récréologie, l'activité physique, de l'administration ou autre domaine pertinent.
- Minimum de trois (3) années d'expérience en gestion dans des postes similaires.
- Excellente connaissance et intérêt marqué du milieu du sport étudiant et du sport amateur québécois et canadien.
- Forte capacité d'analyse et esprit de synthèse, habileté à la résolution de problèmes.
- Sens de l'organisation et des priorités, démontrer une grande autonomie.
- Capacité d'adaptation à un environnement dynamique et ouverture face aux différentes façons de penser et travailler.
- Capacité de concevoir, planifier et voir à l'implantation de nouveaux concepts.
- Maîtrise le processus d'amélioration continue d'une offre de service.
- Facilité à travailler en équipe et à exercer un leadership mobilisateur auprès des membres et de ses collègues.
- Avoir le souci du client et du service à la clientèle et détenir de fortes capacités de communication.
- Maîtrise de la langue française et bonne connaissance de l'anglais (parlé et écrit).
- Connaissance de base en bureautique (Excel-Word-PowerPoint).

#### Information sur l'emploi

- Période d'affichage: Du 3 au 19 octobre 2018 inclusivement
- Échelle salariale: de 48 798 \$ à 55 210 \$
- L'horaire du poste est aligné aux réalités des lignes d'affaires en opération. Ceci implique une présence certains soirs et week-ends ainsi que des déplacements à l'extérieur.

#### Notre offre

- Perspective de carrière diversifiée et intéressante.
- Programme complet d'avantages sociaux et politique avantageuse de vacances annuelles.
- Accès facile en transport collectif.

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature au plus tard le 19 octobre sur le site web suivant : <http://emplois.rseq.ca/?Jld=8>