



SPORT. ÉDUCATION. FIERTÉ.

RSEQ

COORDONNATEUR (TRICE)

Intersectoriel (scolaire et collégial)

Emplacement : **Stade olympique**
Temps plein/partiel : **Temps plein**
Permanent/temporaire : **Régulier**

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent à temps plein
- Travail de soir et fin de semaine à quelques occasions
- Travail au bureau de Montréal avec des déplacements à l'occasion
- Entrée en fonction : **13 septembre 2021**
- Salaire annuel : entre **49 920 \$** et **58 127 \$**, selon votre expérience

POURQUOI CHOISIR LE RSEQ ?

- Perspective de carrière diversifiée et intéressante
- Programme complet d'avantages sociaux et politique avantageuse de vacances annuelles
- Accès facile en transport collectif

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature au plus tard le **27 août 2021 à 16 h** sur le site web suivant :

<https://emplois.rseq.ca/?id=21>

SPORT
ÉDUCATION
FIERTÉ

OFFRE D'EMPLOI

Le RSEQ (Réseau du sport étudiant du Québec) contribue à la persévérance et à la réussite éducative par la promotion de la santé, le développement de la personne par la pratique du sport et de l'activité physique en milieu étudiant.

DESCRIPTION DU POSTE

Relevant de la directrice du secteur scolaire et du directeur du secteur collégial du RSEQ, vous aurez la responsabilité de coordonner et évaluer des programmes sportifs tout en planifiant les ressources s'y rattachant. De façon plus spécifique, vous assumerez, entre autres, la gestion des ligues provinciales de football au scolaire ainsi que les ligues de baseball et de golf au collégial.

Le RSEQ recherche une personne dynamique ayant des qualités exceptionnelles de gestion de projets et de programmes, un esprit d'équipe hors du commun et prête à relever des défis dans un esprit de collégialité.

Sommaire des fonctions :

- Coordonner et évaluer les activités des programmes sportifs scolaires et collégiaux;
- Assurer la gestion des ligues et des championnats, des règlements et de leur application ainsi que le maintien des liens avec les institutions membres et du milieu sportif;
- Agir à titre de commissaire, le cas échéant, afin de vérifier, analyser et rendre une décision sur des situations problématiques;
- Planifier et coordonner les besoins en ressources humaines, matérielles et financières en fonction de la réalisation de son secteur d'activité;
- Contrôler les budgets alloués, vérifier et analyser les dépenses encourues;
- Évaluer l'ensemble des activités offertes, analyser les résultats et identifier, s'il y a lieu, de nouveaux moyens de les réaliser;
- Coordonner et animer des rencontres avec les institutions membres, les collaborateurs et partenaires;
- Assurer le respect des politiques, procédures, échéancier et en faire le suivi;
- Participer à l'élaboration du calendrier annuel.

Exigences et qualifications requises :

- Diplôme universitaire de premier cycle dans le domaine de la récréologie, l'activité physique, de l'administration ou autre domaine pertinent;
- Minimum de trois années d'expérience en gestion dans des postes similaires;
- Connaissance et intérêt marqué du milieu du sport étudiant, du sport amateur québécois et canadien;
- Forte capacité d'analyse et esprit de synthèse, habileté à la résolution de problèmes;
- Sens de l'organisation et des priorités, démontrer une grande autonomie;
- Capacité d'adaptation à un environnement dynamique et ouverture face aux différentes façons de penser et travailler;
- Avoir le souci du client et du service à la clientèle et détenir de fortes capacités de communication;
- Maîtrise de la langue française et bonne connaissance de l'anglais;
- Connaissance de base en bureautique (Excel-Word-PowerPoint).

