



SPORT. ÉDUCATION. FIERTÉ.

RSEQ

COORDONNATEUR (TRICE)

Programmes universitaires

Emplacement : **Stade olympique**
 Temps plein/partiel : **Temps plein**
 Permanent/temporaire : **Régulier**

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent à temps plein
- Travail de soir et fin de semaine à quelques occasions
- Travail au bureau de Montréal avec des déplacements à l'occasion
- Entrée en fonction : **13 septembre 2021**
- Salaire annuel : entre **49 920 \$** et **58 127 \$**, selon votre expérience

POURQUOI CHOISIR LE RSEQ ?

- Perspective de carrière diversifiée et intéressante
- Programme complet d'avantages sociaux et politique avantageuse de vacances annuelles
- Accès facile en transport collectif

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature au plus tard le **27 août 2021 à 16 h** sur le site web suivant :

<https://emplois.rseq.ca/?id=22>

SPORT
ÉDUCATION
FIERTÉ

OFFRE D'EMPLOI

Le RSEQ (Réseau du sport étudiant du Québec) contribue à la persévérance et à la réussite éducative par la promotion de la santé, le développement de la personne par la pratique du sport et de l'activité physique en milieu étudiant.

DESCRIPTION DU POSTE

Relevant de la direction des programmes universitaire, vous devrez planifier, organiser et contrôler l'ensemble des activités des programmes sportifs du secteur sous votre responsabilité. Vous aurez ainsi l'opportunité de jouer un rôle actif dans l'élaboration des stratégies et objectifs du secteur et assurer la supervision de mise en œuvre des activités des programmes sportifs ainsi que de leurs suivis.

Le RSEQ recherche une personne dynamique ayant des qualités exceptionnelles de gestion de projets et de programmes, un esprit d'équipe hors du commun et prête à relever des défis dans un esprit de collégialité.

Sommaire des fonctions :

- Planifier, coordonner et opérer la mise en œuvre de la programmation des activités du secteur en fonction des orientations stratégiques du RSEQ. Plus précisément, assurer la gestion des ligues et des championnats, des règlements et de leur application ainsi que le maintien des liens avec les universités membres et du milieu sportif;
- Planifier et coordonner les besoins en ressources financières en fonction de la réalisation des activités des ligues, notamment de contrôler les budgets alloués, vérifier et analyser les dépenses encourues;
- Agir à titre de commissaire, le cas échéant, afin de vérifier, analyser et rendre une décision sur des situations problématiques;
- Planifier, coordonner et animer des rencontres avec les universités membres, les collaborateurs et partenaires;
- Évaluer l'ensemble des activités des ligues, analyser les résultats et identifier, s'il y a lieu, de nouveaux moyens de les réaliser en vue d'assurer un service distinctif aux membres et un fonctionnement efficient des opérations.

Exigences et qualifications requises :

- Diplôme universitaire de premier cycle dans le domaine de la récréologie, l'activité physique, de l'administration ou autre domaine pertinent;
- Minimum de trois années d'expérience en gestion dans des postes similaires;
- Excellente connaissance et intérêt marqué pour le sport étudiant et du sport amateur québécois et canadien;
- Capacité d'analyse et esprit de synthèse, habileté à la résolution de problèmes;
- Sens de l'organisation et des priorités, démontrer une grande autonomie;
- Capacité d'adaptation à un environnement dynamique et ouverture face aux différentes façons de penser et travailler;
- Capacité à initier de nouveaux concepts et voir à leur implantation;
- Facilité à travailler en équipe et à exercer un leadership mobilisateur auprès des universités membres et de ses collègues;
- Maîtrise du français et de l'anglais (parlé et écrit);
- Connaissance de base en bureautique (Excel, Word, PowerPoint).

