



Rugby collégial Conférence Sud-Ouest **Synthèse des règles importantes pour le collège hôte**

De ligue, Article 1.4 : Scrummage

Lors des matchs disputés au mois de septembre, un entraîneur peut demander de faire une mêlée non contestée (unopposed scrum) avant le début de la partie ou pendant celle-ci; le match se jouera alors en mêlée non contestée (unopposed scrum). À partir du 1^{er} octobre, un entraîneur ne peut pas demander de faire une mêlée non contestée au début du match; la décision de jouer en mêlée non contestée revient à l'arbitre, qui doit prendre la décision en tenant compte de la sécurité des athlètes.

De ligue, Article 9 : Premiers soins

À chaque rencontre, chaque équipe doit avoir un (1) thérapeute sportif (ou stagiaire) sur place. Si un collège est dans l'impossibilité d'offrir ce minimum, il devra en aviser les autres collèges avant le début de la saison.

De ligue, Article 10 : Devoirs de l'équipe qui reçoit

Le collège hôte devra fournir les cordons des deux (2) côtés du terrain, et ce, à toutes les parties. (Cordon sécuritaire sur les deux côtés à au moins cinq (5) mètres de la ligne de touche. Ce cordon doit franchir la longueur du terrain).

De secteur, Article 20 : Devoirs du collège hôte

- Identifier un responsable de plateau autre que l'entraîneur
- Être responsable de la protection des officiels ainsi que du contrôle de la foule
- Saisir en ligne le résultat de la partie le jour même
- Numériser la feuille de match sur S1 avant midi le jour ouvrable suivant la partie

Consignes importantes pour le responsable de plateau

AVANT

- Accueillir l'équipe adverse
- Accueillir les officiels et prendre les présences s'il y a retard
- Avoir une copie des règlements spécifiques et administratifs
- Avoir une copie du tableau de références de la ligue
- Distribuer le formulaire d'évaluation des officiels aux entraîneurs des deux équipes (les entraîneurs sont fortement invités à le remplir, mais non obligatoire)

PENDANT

- Intervenir pour tout écart de langage ou de comportement de la part des participants ou des spectateurs

APRÈS

- Récupérer les formulaires d'évaluation des officiels auprès des entraîneurs
- Saisir les résultats et numériser les feuilles de match selon les directives reçues (Registre S1)
- Transmettre le rapport du tournoi ou autres documents (au besoin) au RSEQ
- S'assurer que les équipes quittent les lieux sans incident