

## **CONSIGNES IMPORTANTES (POUR LE RESPONSABLE DE PLATEAU)**

### **AVANT :**

- Accueillir l'équipe adverse;
- Accueillir les officiels et prendre les présences s'il y a retard;
- Avoir une copie des règlements de fonctionnement, spécifiques et administratifs;
- Avoir une copie du tableau de références de la ligue;
- Distribuer le formulaire d'évaluation des officiels aux entraîneurs des deux (2) équipes (les entraîneurs sont fortement invités à le remplir, mais non obligatoire).

### **PENDANT :**

- Intervenir pour tout écart de langage ou de comportement de la part des participants ou des spectateurs.

### **APRÈS :**

- Récupérer les formulaires d'évaluation des officiels auprès des entraîneurs;
- Saisir les résultats et numériser les feuilles de « match » selon les directives reçues (« S1 »);
- Transmettre le rapport du tournoi ou tous autres documents (au besoin) au RSEQ;
- S'assurer que les équipes quittent les lieux sans incident.