



OFFRE D'EMPLOI – HOCKEY QUÉBEC

COORDONNATEUR / COORDONNATRICE Hockey Adapté et Parahockey

Poste permanent à temps plein

À propos de Hockey Québec

Hockey Québec est un chef de file du développement, de l'encadrement et de la promotion des saines habitudes de vie. Elle occupe les quatre sphères d'activités soit Initiation, Récréation, Compétition et Excellence.

Relevant du directeur des programmes et formations, la personne recherchée aura comme mission d'organiser, de coordonner et de mettre en œuvre les activités de développement du Hockey Adapté (besoins particuliers) et du Parahockey. En plus de son rôle de développement, la personne recherchée coordonnera les activités d'Équipes Québec en Parahockey.

Sommaire du poste

- Mettre en place et coordonner le plan de développement en Hockey Adapté et Parahockey, suivant le plan stratégique 2024-2027;
- Soutenir et promouvoir les programmes existants;
- Soutenir les partenaires de la fédération pour identifier leurs besoins et aider à la mise en place des actions;
- Collaborer avec différentes instances de la fédération à travers la province.
- Préparer et suivre le budget, les demandes de subvention et de reddition de compte permettant de faire avancer le sport;
- Élaborer des stratégies pour collaborer efficacement avec la communauté.

Hockey Adapté

- Uniformiser la démarche de développement;
- Développer de nouvelles offres de services;
- Développer un modèle d'implantation efficace et adapté en fonction des besoins particuliers des différents milieux.

ParaHockey

- Soutenir l'équipe d'entraîneurs et de soutien;
- Coordonner les activités d'Équipe Québec en parahockey pour les camps et les championnats;
- Mettre en place des stratégies d'accompagnement pour les athlètes et entraîneur-eures identifiés;

Exigences

- Posséder un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent ou toute autre expérience équivalente;
- Forte capacité de facilitation de démarches participatives de façon proactive et structurée (compréhension des besoins, de leadership et de mobilisation des ressources, etc.);
- Expérience professionnelle au sein d'organisation sportive;

Connaissances et compétences

- Expérience dans la mise en place de programmes et outils destinés à la clientèle sportive adapté;
- Forte capacité d'analyse, de synthèse, de leadership, de coordination, de travail d'équipe et de polyvalence;
- Connaissance du système de développement sportif québécois;
- Connaissance de la clientèle cible;
- Posséder une très bonne connaissance du milieu sportif;
- Connaissance du français et de l'anglais parlé et écrit.

Conditions de travail

- Le lieu de travail est à St-Léonard (Montréal);
- L'entrée en fonction est prévue dans les meilleurs délais;
- Actuellement en télétravail hybride; journées en présentiel requises, en lien avec la politique en vigueur;
- La rémunération et les avantages sociaux sont concurrentiels et déterminés par une convention collective.

Faire parvenir votre curriculum vitae par courriel au plus tard le 20 octobre 2024 à 17 h à l'attention de :

Hockey Québec, à l'attention des ressources humaines
7665, boul. Lacordaire, St-Léonard, QC H1S 2A7 | Ressources Humaines rh@hockey.qc.ca

Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt.

Prendre note que seulement ceux et celles qui ont été retenus seront contactés